**附件17**

**本科生毕业论文（设计）格式要求**

为保证毕业论文（设计）的严肃性和规范性，特制定此规范要求。

**一、存档保管要求**

**（一）存档保管材料**

1．封面；2．中文摘要（合关键词）；3．英文摘要（含关键词）；4．论文目录；5．毕业论文（设计）正文；6．参考文献；7．附录；8．致谢；9．毕业论文（设计）任务书；10．毕业论文（设计）开题报告；11．毕业论文（设计）中期考核表；12．毕业论文（设计）评阅表（含指导教师及评阅人）；13．毕业论文（设计）规范审查表；14．答辩过程记录表；15．毕业论文（设计）答辩成绩及评语；16．毕业论文（设计）诚信承诺书；17．毕业论文（设计）学术不端行为检测结果）。

**（二）装订要求**

学生将存档材料1-8按顺序装订成第一册，二级学院将存档材料9-17按顺序装订成第二册。

**二、存档材料的规范要求**

**（一）对第一册存档材料的规范要求**

**1．封面**

采用学校规定的统一格式的封面（附件14），按要求填写论文题目、作者姓名、学号、指导教师姓名、学科（专业）等内容。

**2．中文摘要**

中文摘要应简捷明了，字数不少于200字。内容包含本项毕业论文（设计）工作的目的、意义、研究方法、研究过程、研究成果及结论、关键词等。突出毕业论文（设计）工作中具有创造性成果和新见解部分，不自做评价。

**3．英文摘要**

英文摘要要求有论文题目，内容应与中文摘要相对应，要求用词准确、语法规范、意思完整。

**4．目录**

目录一般列至二级标题，文字表述与正文要一致，并标明页码，目录要包含中英文摘要，且页码用罗马数字标出，下一级目录缩进两格。

**5．正文**

毕业论文（设计）总字数不少于8000字。正文一般由标题、主体部分、图、表格和公式五个部分构成。写作内容可因课题的性质不同而变化。一般可包括

（1）前言（或取名引言、序等）。说明本论文（设计）课题的来源、目的、意义、应解决的主要问题及应达到的技术要求；简述本课题在国内外发展概况及存在的问题，属设计的还应说明设计的指导思想。

（2）方案（方法）论证。说明调研途径，研究方法，设计原理（方法思路）并进行方案（方法）选择，阐明为什么要选择这个设计方案（方法）（包括各种方案（方法）的分析、比较）以及所采用方案（方法）的特点。

（3）研究内容或过程（设计或实验）论述。指作者对自己的研究工作的详细表述。要求论理正确、论据确凿、逻辑性强、层次分明、表达确切。

（4）研究推论或结果分析。对研究过程中所获得的主要数据、现象进行定性或定量分析、得出结论或推论。

（5）结论或总结。对整个研究工作进行归纳和综合，阐述本课题研究中存在的问题及进一步开展研究的见解和建议。

毕业论文（设计）的正文章节序号可参考以下三种形式：

第一种：一、二、三、……；（一）、（二）、（三）、……；l、2、3、……；（1）、（2）、（3）……。

第二种：第一章、第二章、第三章、……；第一节、第二节、第三节、……；一、二、三、……；（一）、（二）、（三）、……；1、2、3、……。

第三种：第一级：第一章、第二章、第三章、……；第二级：1．l、1．2、1．3、……；第三级：1．1．1、1．1．2、1．1．3、……。

**6．设计图纸**

图纸要求图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范，文字注释必须使用工程字书写。原则上要求学生使用计算机绘图。

曲线图表要求所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不准徒手画，必须按国家规定标准或工程要求采用计算机或手工绘制。

图号按章序编号，如“图3-2”为第三章第二图。如果图中含有几个不同部分，应将分图号标注清楚，并在图题下列出各部分内容。

图题置于图下方，插图与图题不得拆开排写于两页。

**7．表格**

表格，必须有标题，按章顺序编号，如“表5-4”为第五章第四表。表题置于表上方，表内必须按规定的符号标注单位。

**8．公式**

公式，另起一行居中，公式后应注明序号，该序号按章顺序编号，公式的序号用圆括号括起放在公式右边行末，如“（2-3）”为第二章第三个公式。

**9．参考文献**

正文中按引用顺序在参考文献出处的文字右角上用[ ]标明，[ ]中序号应与“参考文献”中序号一致，正文之后则应列出参考文献。作者阅读的参考文献中应包含一定的外文文献，并翻译一定数量的外文文献或写出一定量的阅读笔记。

参考文献的著录，按著录/题名／出版事项顺序排列：

期刊—著者．题名[J]．期刊名称，出版年，卷号（期号）：起止页码．

书籍—著者．书名[M]．版次（第一版不标注）．出版地：出版社，出版年．

网络文章—网络文章的作者．文章题目[文献类型标识/载体类型标识]．网站地址或出处．发表或更新日期/引用日期(任选)．

学位论文—作者．篇名[D]．学校所在地：学校名称，出版年份．

专利—专利所有者．专利题名：专利国别，专利号[P]，公告日期或公开日期．

**10．附录**

主要列入正文过分冗长的公式推导；研究方法和技术更深入的叙述；以备查读方便所需的辅助性工具或表格；重复性数据图表；使用的主要符号、意义、单位、缩写、程序全文及说明等。

**11．致谢**

对给予支持、指导和协助完成研究工作，以及提供各种条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是、诚恳热诚。

**（二）对第二册存档材料的规范要求**

对第二册中各项需要签名的栏目，均应手写签名。装订要整齐规范。

**1．任务书**

任务书下达时间应为论文开始之前，一名学生一份任务书，各栏目均应填写，填写内容要具体。

**2．开题报告**

开题报告的填写时间应为任务书下达之后论文（设计）撰写之前，一名学生一份开题报告，各栏目均应填写，填写内容要具体。

**3．中期考核表**

《毕业论文（设计）中期考核表》由学生及指导教师在毕业学年第二学期的4月组织的毕业论文（设计）中期检查时进行填写，学生应对本人的毕业论文（设计）工作进展情况如实进行总结，指导教师应认真检查学生所做工作的具体内容，指出存在问题并提出后期指导工作意见。

**4．毕业论文（设计）评阅表（含指导教师和评阅人）**

评阅表各栏目都应填写，评语按要求从各方面对论文（设计）进行简述评价，100字以上。

**5．毕业论文（设计）规范审查表**

指导教师应认真检查学生毕业论文（设计）完成情况，对表内各项目进行评分，对规范审查不合格者须说明原因。

**6．答辩过程记录表**

答辩过程记录表应记录提出什么问题，回答的基本情况、要点。各栏目均要按要求填写清楚。

**7．毕业论文（设计）答辩成绩及评语**

评语应对学生在答辩中的表现做出评价，要求在100字左右。成绩最终评定应按三个方面综合打分，并填写在相应的栏目上。

**（三）毕业论文（设计）打印的标准格式**

1．一律采用计算机打印，并用A4规格复印纸输出，所有页面的上、下页边距为2.54cm，左、右页边距为2.2cm，行距为固定值20磅。公式部分的行距可根据需要进行调整。

2．论文封面（底）、摘要和目录实行单面打印，论文主体部分（引言、正文、结论、参考文献、附录等）实行双面打印。

3．封面

论文题目用黑体一号字，居中；其他各栏用宋体四号字，居中。

4．中文“摘要”二字用黑体三号字，字间空一格，居中。

5．“摘要”二字下空一行打印摘要正文，摘要正文用宋体小四号。

6．摘要正文下空一行打印“关键词”三个字，“关键词”字样用黑体小四号，空二字左排。

7．关键词用宋体小四号，与“关键词”同一行排，各词之间空一字隔开，最后一个关键词后不打标点符号。

8．英文摘要的论文题目居中，首字母及实词首字母大写；摘要一词大写，下空一行打印摘要正文；英文摘要正文下空一行打印“Keywords”，英文关键词之间用“；”号隔开；英文摘要及关键词一律为Times New Roman字体，字号与中文摘要相同。

9．论文目录

“目录”字样用黑体三号字，居中，上下空一行。目录内容用宋体小四号。

10．论文正文

一级标题用小二号黑体字，居中，上下空一行。

二级标题用小三号黑体字，居左，不空行。

三级标题用四号黑体字，居左，不空行。

四级标题用小四号黑体字，居左，不空行。

五级标题及正文用宋体小四号（英文用Times New Roman字体12号），行距为固定值20磅，段首行缩进2个汉字。

11．参考文献、附录、致谢等参照第9点要求打印。

12．正文页码一律位于页面底端（页脚），居中标明。